

PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA

Surat Keterangan Mahasiswa

- Mengambil blanko surat keterangan di PPM lantai dasar
- mengisi blanko dengan lengkap
- menyerahkan blanko di PPM dengan menyertakan photocopy kwitansi bayaran pada semester yang ditempuh.

Catatan : Surat keterangan diberikan hanya kepada mahasiswa yang aktif/ registrasi semester berjalan

Surat Stop Out

- Mengambil blanko surat keterangan di PPM lantai dasar
- mengisi blanko dengan lengkap
- Bagi mahasiswa yang telah melewati batas stop out (lebih dari 2 semester) harus menghadap Ka. Biro Administrasi untuk mendapat persetujuan Stop Out.
- Membayar biaya stop out di loket keuangan
- Menyerahkan blanko SO dan photocopy kwitansi bayaran SO di PPM

KHS Pengganti

- Mengambil Formulir di PPM lantai dasar
- Membayar biaya administrasi di keuangan (Rp. 5.000/ KHS)
- Menyerahkan formulir dan kwitansi bayaran di PPM lantai dasar

Transkrip Sementara

- Mengisi rekap nilai sesuai dengan angkatan masing-masing (formulir dapat dibeli di photocopy pak amin)
- menyerahkan rekap nilai yang sudah diisi beserta photocopy KHS seluruh semester dalam map kertas.

PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA

Entry KRS

- Mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) dapat diambil di PPM / photocopy pak amin
- Mata kuliah yang diambil harus berpedoman pada buku buku pedoman masing-masing angkatan
- Menyerahkan FRS dan photocopy KHS semester akhir di keuangan untuk entri data KRS
- Bagi mahasiswa yang stop out untuk aktif kembali, maksimal SKS yang diambil adalah 12 SKS.
- Membayar biaya registrasi sesuai dengan angkatan masing-masing

Catatan :

- *Bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan untuk menentukan mata kuliah dapat konsultasi ke ketua program studi masing-masing.*

Legalisir

- Menyerahkan photocopy berkas yang akan dilegalisir dengan memperlihatkan yang asli
- maksimal legalisir 5 (lima) lembar untuk masing-masing berkas
- Legalisir tidak dikenakan biaya Administrasi

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- Membayar biaya Administrasi Rp. 25.000,- di keuangan (loket 1- 6)
- Mengambil Formulir KTM di Pusat Pelayanan Mahasiswa (PPM) Lt. 1
- Mengisi Formulir KTM dengan lengkap
- Menyerahkan Formulir yang telah dilengkapi :
 - Surat kehilangan dari kepolisian bagi KTM yang hilang
 - Bagi KTM yang rusak, KTM tersebut harus dikembalikan
- KTM dapat diambil di Bank dengan menunjukkan KRS/ Kwitansi bayaran

PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA

Pengajuan judul PKL/ KKL/ Skripsi/ Tugas Akhir

- telah memenuhi sayarat akademik :
 - Lulus mata kuliah metodologi penelitian minimal C
 - Telah menempuh 80sks (PKL), 130 sks (skripsi), 90 sks (tugas akhir)
 - Maksimum 2 (dua) mata kuliah nilai D, selebihnya mata kuliah tersebut dan nilai E dianggap belum ditempuh dan tidak diperhitungkan nilai sks-nya.
 - Lulus mata kuliah prasyarat untuk pmenyusun skripsi (lihat buku pedoman masing-masing)
- Membayar biaya administrasi untuk bimbingan penyusunan PKL/KKL/Tugas Akhir/ Skripsi
- Menyerahkan berkas pengajuan judul ke PPM lantai dasar untuk mendapat persetujuan pengajuan judul (Acc. Berkas dan nilai) :
 - Formulir pengajuan judul (dapat dibeli diphotocopy pak amin)
 - Photocopy KRS yang tertera mata kuliah PKL/KKL/TA/Skripsi
 - Photocopy biaya Bimbingan PKL/KKL/TA/Skripsi
 - Rekap nilai
 - Photocopy KHS seluruh semester
- Photocopy Sertifikat PKL/KKL bagi penyusunan skripsi

Surat Pengantar

- mengisi Formulir surat pengantar (dapat dibeli di photocopy pak amin)
- Nama & Alamat perusahaan yang dituju harus jelas dan lengkap
- photocopy kwitansi bayaran bimbingan tugas akhir/ PKL/KKL
- photocopy Rekap nilai yang sudah di Acc. Pada waktu pengajuan judul
- Nota dinas bagi mahasiswa fakultas ekonomi

SK. Pembimbing Tugas Akhir / Skripsi

- Photocopy rekap nilai yang sudah di Acc. Pada waktu pengajuan judul
- Photocopy lembar pengajuan judul yang telah disetujui oleh pembimbing I & II serta ketua program studi
- photocopy kwitansi bayaran bimbingan tugas akhir / skripsi
- Surat tanda lulus seminar proposal bagi mahasiswa strata Satu.
- Photocopy Formulir perbaikan proposal (Skripsi)
- SK. Pembimbing (bagi pepanjangan / perbaikan SK)

PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA

Pendaftaran ujian Tugas Akhir

- Syarat akademik
 - Lulus mata kuliah metode penelitian
 - Tidak terdapat nilai 'E'
 - Nilai 'D' maksimal 2 (dua) mata kuliah
 - Sudah menempuh seluruh mata kuliah wajib
 - IPK minimal 2.00
- Prosedur Pendaftaran
 - Membayar biaya ujian di loket keuangan
 - Mengambil formulir pendaftaran di PPM
 - Mengisi Formulir dengan lengkap
 - Menyerahkan berkas di PPM
- Kelengkapan berkas pendaftaran
 - Formulir pendaftaran ujian akhir
 - Photocopy kwitansi BBP terbaru, bimb. TA & ujian
 - Photocopy lembar konsultasi yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk ujian
 - Photocopy lembar pengajuan judul
 - Photocopy lembar pengesahan yg sudah ditandatangani oleh ka. Prog. Studi & pembimbing I & II
 - Rekap nilai yang sudah di Acc. Pada waktu pengajuan judul
 - Photocopy SK. Pembimbing
 - Photocopy KHS seluruh semester
 - Photocopy lembar perbaikan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian ke dua
 - Photocopy konversi nilai & transkrip nilai bagi mahasiswa peralihan.

Pendaftaran Ujian Seminar Proposal

- Syarat akademik
 - Lulus mata kuliah metode penelitian & PKL/ KKL
 - Tidak terdapat nilai 'E'
 - Nilai 'D' maksimal 2 (dua) mata kuliah
 - Sudah menempuh 130 sks
 - IPK minimal 2.00
- 2. Prosedur Pendaftaran
 - a. Membayar biaya ujian di loket keuangan
 - Mengambil formulir pendaftaran di PPM
 - Mengisi Formulir dengan lengkap
 - Menyerahkan berkas di PPM
- 3. Kelengkapan berkas pendaftaran
 - Form. pendaftaran ujian seminar proposal
 - Photocopy kwitansi BBP terbaru, bimb. Skripsi & ujian
 - Photocopy lembar konsultasi yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk ujian
 - Photocopy lembar pengajuan judul
 - Photocopy lembar pengesahan yg sudah ditandatangani oleh ka. Prog. Studi & pembimbing I & II
 - Rekap nilai yang sudah di Acc. Pada waktu pengajuan judul
 - Photocopy Sertifikat PKL/ KKL
 - Photocopy KRS yang tercantum Tugas Akhir / Skripsi
 - Photocopy KHS seluruh semester
 - Photocopy lembar perbaikan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian ke dua
- Photocopy konversi nilai & transkrip nilai bagi mahasiswa peralihan

PROSEDUR PELAYANAN MAHASISWA

Pendaftaran Ujian Skripsi

- Syarat akademik
 - Lulus mata kuliah metode penelitian & PKL/ KKL
 - Tidak terdapat nilai 'E'
 - Nilai 'D' maksimal 2 (dua) mata kuliah
 - Sudah menempuh seluruh mata kuliah wajib
 - IPK minimal 2.00
- Prosedur Pendaftaran
 - Membayar biaya ujian di loket keuangan
 - Mengambil formulir pendaftaran di PPM
 - Mengisi Formulir dengan lengkap
 - Menyerahkan berkas di PPM
- Kelengkapan berkas pendaftaran
 - Form. pendaftaran ujian Komprehensif
 - Photocopy kwitansi BBP terbaru, bimb. Skripsi & ujian
 - Photocopy lembar konsultasi yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk ujian
 - Photocopy lembar pengajuan judul
 - Photocopy lembar pengesahan seminar & komprehensif yg sudah ditandatangani oleh ka. Prog. Studi & pembimbing I & II
 - Rekap nilai yang sudah di Acc. Pada waktu pengajuan judul
 - Photocopy SK. Pembimbing
 - Photocopy Surat tanda lulu seminar
 - Kartu hadir mengikuti seminar proposal
 - Photocopy lembar perbaikan seminar yang telah ditandatangani oleh kaprog dan penguji
 - Makalah/ proposal yang telah di revisi (1 rangkap)
 - Photocopy KHS seluruh semester
 - Photocopy lembar perbaikan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian ke dua
 - Photocopy konversi nilai & transkrip nilai bagi mahasiswa peralihan.

Pendaftaran Wisuda

- Lulus ujian tugas akhir/ komprehensif
- Membayar biaya wisuda di keuangan
- mengambil formulir di PPM lantai dasar
- menyerahkan berkas pendaftaran wisuda :
 - Formulir pendaftaran & Rekap nilai (Asli & photocopy)
 - Surat tanda lulus komprehensif (Asli & photocopy)
 - KHS seluruh semester (Asli & photocopy)
 - Legalisir Ijazah (2 lembar)
 - Bukti penyerahan tugas akhir/ skripsi dari perpustakaan Bina Darma & program Studi
 - Kartu bebas pustaka dari perpustakaan Bina Darma dan Wilayah.
 - Pas photo hitam putih 4 x 6 = 10 lembar, 3x4 = 5 lembar (Wanita berbusana nasional, pria memakai jas dan dasi) tulis nama dan NIM dibelakang photo.
 - Photocopy Konversi niali & Transkrip nilai dari PTS asal (bagi mahasiswa peralihan)
 - KTM Asli
- semua berkas dimasukkan dalam map kertas warna
 - Strata satu : warna merah
 - Diploma tiga : warna biru
 - Diploma satu : warna kuning
- Berkas diserahkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan wisuda