

Panduan Pengisian Data Informasi Akademik

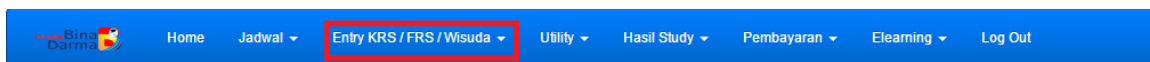
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Akses Antar Muka Informasi Akademik

Untuk dapat mengakses antar muka *form* pengisian informasi akademik, anda harus login ke SISFO Akademik (<https://sisfo.binadarma.ac.id>). Masuk dengan NIM dan Password anda.



Setelah berhasil login, klik/buka pada menu “Entry KRS/FRS/Wisuda”.



Kemudian pilih sub menu “Informasi Akademik”.

- Entry KRS / FRS / Wisuda ▾
- Entry KRS Reguler
- Formulir Rencana Studi
- Update Data Wisuda
- Pengajuan Judul Skripsi
- Entry KRS SP
- Entry Judul PKL
- Informasi Akademik

Akan muncul laman *form* pengisian Informasi Akademik seperti berikut.

Form Informasi Akademik dan Tambahan

Data informasi akademik ini akan diproses oleh petugas, harap setiap point yang anda isi ada bukti dan lampirkan untuk diserahkan ke PPM

Penghargaan atau Prestasi
isi prestasi yang pernah diraih

Pengalaman Berorganisasi
isi pengalaman dalam berorganisasi

Judul Skripsi/Tugas Akhir
isi judul skripsi/tugas akhir

Bahasa Internasional yang dikuasai
isi bahasa internasional yang dikuasai beserta score penilaiannya

PKL/PPL/KKN/Magang Industri
isi pengalaman magang atau kunjungan industri

Pendidikan Karakter yang Pernah Dikuti
isi pengalaman pendidikan karakter yang pernah diikuti

Simpan Reset

Petunjuk Pengisian Data

Data informasi akademik yang anda isi **HARUS** ada bukti berupa sertifikat/surat keterangan/surat tugas, yang dapat menerangkan data yang anda *entry* merupakan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Berikut penjelasan butir-butirnya :

Form Informasi Akademik dan Tambahan

Data informasi akademik ini akan diproses oleh petugas, harap setiap point yang anda isi ada bukti dan lampirkan untuk diserahkan ke PPM

Penghargaan atau Prestasi
isi prestasi yang pernah diraih

Pengalaman Berorganisasi
isi pengalaman dalam berorganisasi

Judul Skripsi/Tugas Akhir
isi judul skripsi/tugas akhir

Bahasa Internasional yang dikuasai
isi bahasa internasional yang dikuasai beserta score penilaiannya

PKL/PPL/KKN/Magang Industri
isi pengalaman magang atau kunjungan industri

Pendidikan Karakter yang Pernah Dikuti
isi pengalaman pendidikan karakter yang pernah diikuti

Juara Mobile Programming Nasional 2016

Ketua Himpunan Mahasiswa Ilmu Komputer 2016

Sistem Informasi Akademik Pada Universitas Bina Darma

Bahasa Inggris (Skor TOEFL 620), Tanggal 11 September 2016

1 Bulan Sebagai Operator Komputer Di Biro Administrasi Pertamina

Pelatihan Beta Negara, Pelatihan Emotional Spiritual Quotient (ESQ)

Update Reset 2 Validasi

1. Penghargaan atau Prestasi

Menjelaskan penghargaan atau prestasi apa saja yang pernah anda dapat selama menempuh/masa studi anda di Universitas Bina Darma. Jika prestasi yang didapatkan lebih dari 1, berilah tanda “,” (koma) sebagai pemisah. Tiap prestasi yang di *entry* harus ada buktinya. Abaikan jika tidak ada penghargaan/prestasi.

2. Pengalaman Berorientasi

Menjelaskan pengalaman anda dalam berorganisasi baik didalam atau diluar lingkungan kampus, selama masa studi anda di Universitas Bina Darma. Butir ini juga harus didampingi dengan bukti. Abaikan jika tidak ada pengalaman berorganisasi.

3. Judul Skripsi/Tugas Akhir

Diisi dengan judul Skripsi/Tugas Akhir yang diambil. Tidak wajib didampingi dengan bukti.

4. Bahasa Internasional yang dikuasai


Menjelaskan bahasa internasional apa saja yang anda pahami/kuasai. Sertai dengan *score* penilaiannya. Jika lebih dari satu, beri tanda “,” (koma) sebagai pemisah. Harap didampingi dengan bukti.

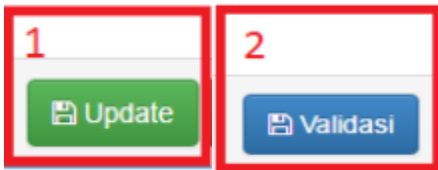
5. PKL/PPL/KKN/Magang/Kunjungan Industri

Isi dengan pengalaman magang/kunjungan industri yang pernah anda ikuti selama masa studi di Universitas Bina Darma. Harap didampingi dengan bukti.

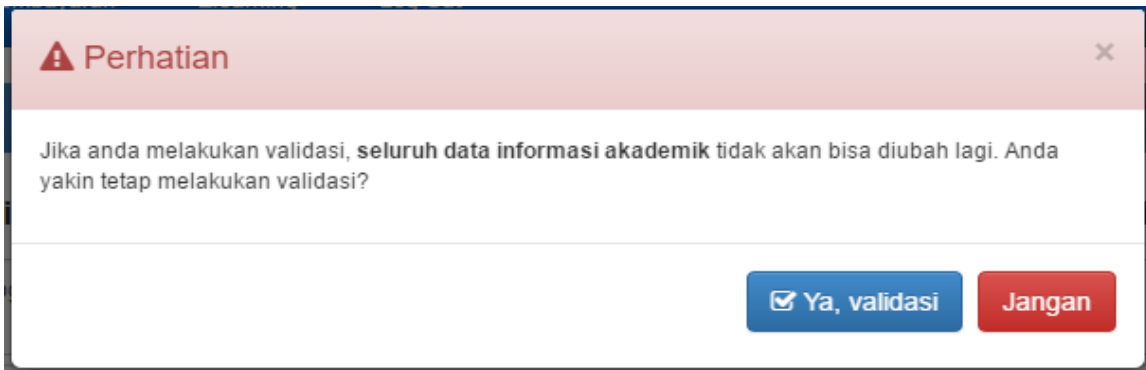
6. Pendidikan Karakter yang Pernah Diikuti

Menjelaskan tentang pendidikan karakter apa yang pernah anda ikuti, pada umumnya Mahasiswa Baru Universitas Bina Darma (bukan mahasiswa pindahan) akan mendapatkan pendidikan karakter pada saat OSPEK, baik itu Bela Negara atau ESQ. Harap dampingi dengan bukti. Abaikan jika tidak memiliki pengalaman pendidikan karakter.

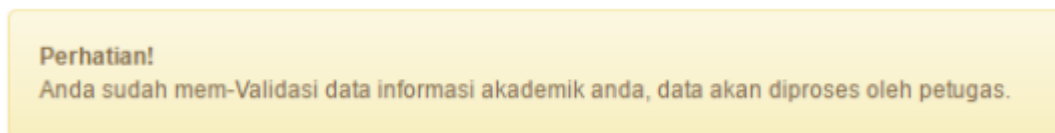
Jika *form* sudah diisi, selanjutnya klik tombol “**Simpan**”.  Setelah data berhasil tersimpan, anda masih bisa untuk merubah data. Jika data ingin diubah, isi kembali pada *form* butir yang ingin diubah lalu klik “**Update**”. Agar data dapat diproses setelah seluruh informasi akademik sudah anda *entry*, harap untuk mem-validasi data dengan mengklik “**Validasi**”.



Akan muncul *pop-up* seperti gambar dibawah ini, klik “**Ya, validasi**” untuk melanjutkan proses validasi.



Jika proses validasi berhasil akan tampil pesan seperti berikut.



Data yang sudah anda validasi tdk bisa diubah, **kecuali** informasi akademik anda ditolak oleh petugas verifikasi karena sesuatu hal (Misal: Bukti tidak sesuai).

Menunggu Proses Verifikasi

Setelah seluruh proses diatas selesai, data informasi akademik anda akan di verifikasi oleh petugas. Apabila data atau bukti tidak valid/sesuai, maka data anda akan ditolak dan dikembalikan pada proses sebelum validasi. Jika anda ditolak, pada antar muka **Informasi Akademik** anda akan tampil pesan beserta alasan penolakan seperti berikut.

Data anda ditolak dengan alasan : Pengalaman berorganisasi tidak memiliki bukti

Yang harus anda lakukan ialah kembali meng-update informasi akademik anda, terutama pada butir yang ditolak. Misal pada contoh diatas penolakan ada pada butir **“Pengalaman Berorganisasi”** dengan pesan penolakan **“Pengalaman berorganisasi tidak memiliki bukti”**. Jika memang tidak ada bukti, sebaiknya butir yang ditolak dihapus atau tidak usah diisi. Jika seluruh butir yang ditolak sudah diperbaiki, klik pada tombol **“Update”**, kemudian klik **“Validasi”**. Data akan kembali di proses oleh petugas untuk diverifikasi.

Data anda ditolak dengan alasan : Pengalaman berorganisasi tidak memiliki bukti

Form Informasi Akademik dan Tambahan

Data informasi akademik ini akan diproses oleh petugas, harap setiap point yang anda isi ada bukti dan lampirkan untuk diserahkan ke PPM

<p>Penghargaan atau Prestasi <small>isi prestasi yang pernah diraih</small></p> <p>Pengalaman Berorganisasi <small>isi pengalaman dalam berorganisasi</small></p> <p>Judul Skripsi/Tugas Akhir <small>isi judul skripsi/tugas akhir</small></p> <p>Bahasa Internasional yang Dikuasai <small>isi bahasa internasional yang dikuasai beserta score penilaiannya</small></p> <p>PKL/PPL/KKN/Magang Industri <small>isi pengalaman magang atau kunjungan industri</small></p> <p>Pendidikan Karakter yang Pernah Dikuti <small>isi pengalaman pendidikan karakter yang pernah diikuti</small></p>	<p>Juara Mobile Programming Nasional 2016</p> <p>Ketua Himpunan Mahasiswa Ilmu Komputer 2016</p> <p>Sistem Informasi Akademik Pada Universitas Bina Darma</p> <p>Bahasa Inggris (Skor TOEFL 620), Tanggal 11 September 2016</p> <p>1 Bulan Sebagai Operator Komputer Di Biro Administrasi Pertamina</p> <p>Pelatihan Bela Negara, Pelatihan Emotional Spiritual Quotient (ESQ)</p>
--	--

1 Update X Reset

2 Validasi

Data Diterima

Jika data informasi akademik yang anda *entry* sudah sesuai dan valid berdasarkan bukti yang disertakan dan sudah di verifikasi oleh petugas, maka pada laman antar muka **Informasi Akademik** anda akan muncul pesan bahwa data anda sudah diterima dan **Informasik Akademik** pada **SKPI** anda sudah dapat dicetak.

Selamat!
 Data anda sudah diverifikasi oleh petugas. Informasi akademik anda kami terima.